

**Expediente: GESAT 6/2025.**

## **Cuadro de características**

### **1 Entidad adjudicadora**

---

- a) **Organismo:** Gestión Sanitaria y Asistencial de Tortosa, SAM
- b) **NIF:** A-43381193
- c) **Órgano de contratación:** Gerencia de Gestión Sanitaria y asistencial de Tortosa, SAM.
- d) **Tipo de poder adjudicador:** Poder Adjudicador No Administración Pública
- e) **Responsable del contrato:** Raquel Cáceres Curto. Responsable de limpieza y lavandería.
- f) **Órgano destinatario de las facturas derivadas del contrato:** Dirección económica financiera GESAT.
- g) **Centro de destinatario:** Hospital de la Santa Creu de Jesús i Tortosa Salut, SL.
- h) **Número de expediente:** GESAT 6-25

### **2 Objeto del contrato**

---

- a) **Descripción del objeto:** Suministro de materiales y productos de limpieza para Gestión Sanitaria y Asistencial de Tortosa, SAM (GESAT, SAM) y para Tortosa Salut, S.L. (T- SALUT).
- b) **CPV:** "Productos de limpieza" 39830000-9 **NUTS:** ES514
- c) **División por lotes:** SI X NO
- d) **Número de Lotes:** Cuatro (4)
- e) **Las propuestas deberán presentarse en el lote entero :** SI X NO
- f) **Las propuestas se pueden presentar en diferentes lotes :** SI X NO
- g) **Las propuestas pueden superar el importe máximo del lote :** SI NO X
- h) **Los licitadores pueden ser adjudicatario de más de un lote :** SI X NO

### **3 Tramitación y procedimiento**

---

- a) **Tipo de expediente:** Suministro
- b) **Tramitación:** ordinaria
- c) **Procedimiento:** abierto simplificado
- d) **Se aplica un acuerdo marco:** No
- f) **Se aplica una subasta electrónica:** No

### **4 Valor Estimado del Contrato y Presupuesto Base de Licitación**

---

#### **a) Valor Estimado del Contrato:**

El valor estimado del contrato asciende a **125.429,79 euros, sin IVA** (151.770,08 euros, IVA incluido).

- Presupuesto base de licitación (IVA no incluido): 50.171,92.-€
- Presupuesto base de licitación (IVA incluido): 60.708,03.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA no incluido): 25.085,96.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA incluido): 30.354,02.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA no incluido): 50.171,92.-€

- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA incluido): 60.708,03.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA no incluido): 25.085,96.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA incluido): 30.354,02.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA no incluido): 10.034,38.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA incluido): 12.141,61.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA no incluido): 10.034,38.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA incluido): 12.141,61.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA no incluido): 5.017,19.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA incluido): 6.070,80.-€

#### **Lote 1 – Útiles de limpieza (Gestión Sanitaria y asistencial de Tortosa, SAM)**

El valor estimado del contrato del lote 1 asciende a 62.217,96 euros, sin IVA (75.283,73 euros, IVA incluido).

- Presupuesto base de licitación (IVA no incluido): 24.887,18.-€
- Presupuesto base de licitación (IVA incluido): 30.113,49.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA no incluido): 12.443,59.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA incluido): 15.056,75.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA no incluido): 24.887,18.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA incluido): 30.113,49.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA no incluido): 12.443,59.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA incluido): 15.056,75.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA no incluido): 4.977,44.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA incluido): 6.022,70.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA no incluido): 4.977,44.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA incluido): 6.022,70.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA no incluido): 2.488,72.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA incluido): 3.011,35.-€

#### **Lote 2 – Productos de limpieza generales (Gestión Sanitaria y asistencial de Tortosa, SAM)**

El valor estimado del contrato del lote 2 asciende a 42.266,40 euros, sin IVA (51.142,35 euros, IVA incluido).

- Presupuesto base de licitación (IVA no incluido): 16.906,56.-€
- Presupuesto base de licitación (IVA incluido): 20.456,94.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA no incluido): 8.453,28.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA incluido): 10.228,47.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA no incluido): 16.906,56.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA incluido): 20.456,94.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA no incluido): 8.453,28.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA incluido): 10.228,47.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA no incluido): 3.381,31.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA incluido): 4.091,39.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA no incluido): 3.381,31.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA incluido): 4.091,39.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA no incluido): 1.690,66.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA incluido): 2.045,69.-€

#### **Lote 3 – Guantes de limpieza (Gestión Sanitaria y asistencial de Tortosa, SAM)**

El valor estimado del contrato del lote 3 asciende a 7.950,00 euros, sin IVA (9.619,50 euros, IVA incluido).

- Presupuesto base de licitación (IVA no incluido): 3.180,00.-€
- Presupuesto base de licitación (IVA incluido): 3.847,80.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA no incluido): 1.590,00.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA incluido): 1.923,90.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA no incluido): 3.180,00.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA incluido): 3.847,80.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA no incluido): 1.590,00.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA incluido): 1.923,90.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA no incluido): 636,00.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA incluido): 769,56.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA no incluido): 636,00.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA incluido): 769,56.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA no incluido): 318,00.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA incluido): 384,78.-€

#### **Lote 4 – Útiles de limpieza (Vallès Salut, SL)**

El valor estimado del contrato del lote 4 asciende a 12.995,46 euros, sin IVA (15.724,51 euros, IVA incluido).

- Presupuesto base de licitación (IVA no incluido): 5.198,18.-€
- Presupuesto base de licitación (IVA incluido): 6.289,80.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA no incluido): 2.599,09.-€
  - o Presupuesto base de licitación anual (IVA incluido): 3.144,90.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA no incluido): 5.198,18.-€
- Importe global de las posibles prórrogas anuales (IVA incluido): 6.289,80.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA no incluido): 2.599,09.-€
  - o Importe de cada prórroga individualizada (anual) (IVA incluido): 3.144,90.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA no incluido): 1.039,64.-€
- Importe Posibles Modificaciones contrato 20% (IVA incluido): 1.257,96.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA no incluido): 1.039,64.-€
- Importe de las modificaciones previamente acordadas que afectan al periodo de prórroga (20% del precio inicial) (IVA incluido): 1.257,96.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA no incluido): 519,82.-€
- Importe incremento 10% del artículo 301.2 LCSP (IVA incluido): 628,98.-€

De conformidad con lo establecido en el Informe 2/2020, de 7 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña, se ha calculado la cifra destinada a modificaciones contractuales tomando como referencia el importe máximo que éstas podrán alcanzar durante toda la vigencia del contrato (prórrogas incluidas) debido a la imposibilidad de prever en qué momento del contrato se producirá la modificación en cualquier lote:

De acuerdo con el artículo 301.2 de la LCSP, en el contrato de suministro donde la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el 10% del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, acreditando la correspondiente financiación al expediente.

El precio unitario ofrecido multiplicado por la actividad total de la duración del contrato dará como resultado el importe de la oferta. En el Anexo I (OE) correspondiente se detallará los precios unitarios de oferta de cada producto, sin que ésta pueda ser superior al precio unitario máximo establecido, para cada producto.

**b) Presupuesto Base de Licitación:**

El presupuesto base de licitación tiene un importe de 50.171,92.-euros (sin IVA), **60.708,03.-euros (IVA incluido)**, que se desglosa en los siguientes centros y lotes:

	Lote/Producto	Año 1 (IVA excluido)	Año 2 (IVA excluido)	Total (IVA excluido)	Total (IVA incluido)
<b>GESAT</b>	Lote 1: Útiles de limpieza	12.443,59	12.443,59	24.887,18	30.113,49
	Lote 2: Productos de limpieza general	8.453,28	8.453,28	16.906,56	20.456,94
	Lote 3: Guantes de limpieza	1.590,00	1.590,00	3.180,00	3.847,80
<b>T-SALUD</b>	Lote/Producto	Año 1	Año 2	Total (IVA excluido)	Total (IVA incluido)
	Lote 4: Útiles de limpieza	2.599,09	2.599,09	5.198,18	6.289,80
		<b>25.085,96</b>	<b>25.085,96</b>	<b>50.171,92</b>	<b>60.708,03</b>

El número de productos es estimado, de acuerdo a los anexos I (OE) donde consta el consumo desglosado por producto y lote.

La adquisición se hará según las necesidades del órgano de contratación, de acuerdo a los precios unitarios máximos establecidos por cada lote en el correspondiente Anexo I (OE), sin que exista ninguna obligación de agotar la totalidad del presupuesto previsto por cada uno de los lotes, de acuerdo a la disposición adicional 33 LCSP.

c) **Partida IVA anual:** 21%

d) **Anualidades:** 2025-2028

## **5 Régimen de modificación del contrato**

Las modificaciones contractuales se harán de conformidad con las previsiones establecidas en la LCSP y en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

Este contrato se podrá modificar hasta un máximo del 20% sobre el precio del contrato, en el caso de que las necesidades reales de los Órganos de Contratación fueran superiores a las estimadas inicialmente.

El incremento en el precio del contrato se hará efectivo de acuerdo con los precios unitarios adjudicados y en función de las necesidades ocurridas.

Las causas objetivas de modificación son las siguientes:

- Un incremento o reducción del número de productos de limpiar a adquirir por parte del ente contratante, como consecuencia del aumento o la disminución de las necesidades del centro fruto de su actividad.

## 6 Se aceptan variantes

---

- a) SI      NO **X**  
b) **Número de variantes:** -----  
c) **Aspectos:** -----

## 7 Aceptación de ofertas integradoras

---

- a) SI      NO **X**

## 8 Condiciones de aptitud

---

- ☒ Las previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares  
☐ Requisitos de capacidad (habilitación profesional o empresarial) específicos:

## 9 Solvencia de las empresas

---

- A) Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica mediante la aportación de los siguientes documentos:

### **Solvencia económica y financiera y técnica**

#### **- Solvencia económica y financiera:**

- De conformidad con el artículo 87.1.a) de la LCSP, será necesario que el volumen anual de negocios referido al año de mayor ejecución de los últimos tres años concluidos debe ser de al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (es imprescindible que se aporte el modelo normalizado del Registro Mercantil) o en el registro oficial que corresponda o, en el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, mediante el libro de inventarios y cuentas anuales legalizadas por este Registro.

#### **- Solvencia técnica y profesional:**

- De conformidad con el artículo 89.1.a) de la LCSP, los licitadores deberán acreditar que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años de los suministros correspondientes al mismo tipo o naturaleza que el que corresponde al objeto del contrato es de al menos el 70% del valor anual medio del contrato, de cada uno de los lotes a los que las empresas concurren.



Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de una relación de los servicios realizados por el interesado en el curso de los últimos tres años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, especificando el importe, las fechas y el destinatario público o privado. En el caso de destinatarios públicos, los suministros realizados se entenderán acreditados si se aporta certificado expedido o visado por el órgano competente. En el caso de destinatarios privados, los suministros realizados se podrán acreditar mediante certificados expedientes por éstos o, en su defecto, mediante declaración del licitador. Los certificados de buena ejecución emitidos por destinatarios públicos podrán ser comunicados directamente por esta entidad al órgano de contratación.

Para determinar la correspondencia entre los suministros acreditados y los del objeto del contrato se verificará la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

B) Clasificación empresarial:

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado a), será suficiente para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica (con excepción de la documentación específica obligatoria) la aportación de la clasificación siguiente por cada uno de los lotes:

Necesidad de presentar clasificación: SI ☐ NO ☒

## 10 Obtención de documentación

- a) **Entidad:** Gestió Sanitària Assistencial de Tortosa, SAM
- b) **Domicilio:** Paseo Mossèn Valls, 1.
- c) **Localidad y código postal:** Jesús, Tortosa 4359
- d) **Dirección de internet del perfil del contratante:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

## 11 Documentación a presentar

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el anexo del presente cuadro de características específicas.

**Número de sobres a presentar:** 1 (art. 159.4.d) LCSP)

Los licitadores que tengan previsto subcontratar la realización parcial del contrato deberán presentar la siguiente documentación:

**SOBRE ÚNICO.-** Habrá que indicar la intención de celebrar subcontratas en el DEUC y presentar un DEUC separado por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar. Asimismo, se deberá indicar el importe de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar.

---

## 12 Vigencia del contrato

---

- a) **Periodo:** Dos (2) años.
- b) **Posibilidad de prórroga:** Sí.
- c) **Plazo de prórroga:** Dos (2) prórrogas de un (1) año cada una.

---

## 13 Preinscripción del personal

---

- a) SI    NO **X**

\* Nota: En el caso de que haya personal a subrogar, será el que consta en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el caso de que haya subrogación, el contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el caso de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por un nuevo contratista, y sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último. En este caso, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los salarios mencionados, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva hasta que no se acredite el abono de los mismos.

---

## 14 Condiciones de participación – Requisitos para licitar

---

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

## 15 Fecha máxima de formulación de consultas por partes de lo interesantes en el expediente:

---

De conformidad con la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la fecha máxima de que el Órgano de Contratación aceptará dudas donde consultas en relación a los pliegos que rigen la presente licitación será hasta seis días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

---

## 16 Fecha de inicio de la prestación y lugar de entrega y/o de ejecución

---

- a) **Fecha de inicio de la prestación:** El inicio del contrato se establece en el día siguiente de la firma del mismo por ambas partes.
- b) **Lugar:**
  - a. En las dependencias de la entidad contratante
  - b. En las dependencias de la empresa contratista **X**

---

## 17 Garantías

---

- a) **Provisional:** resto dispensado
- b) **Definitiva:** El adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva del 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido IVA

---

## 18 Presentación de ofertas

---

- a) **Periodo:** antes de las **14:00:00 Horas** de la fecha señalada en los anuncios de licitación.  
b) **Forma de presentación:** A través del sobre Digital y conforme lo establecido en la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas.

---

## 19 Mesa de Contratación

---

**Presidente:** Sra. Raquel Cáceres Curto, Responsable del Servicio de Limpieza y Lavandería de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Secretario:** Sr. Marc Veyga Vila, Responsable de Restauración de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Vocal:** Sra. Mònica Sales Pastor, personal del servicio de Limpieza y lavandería de TS o persona en quien delegue.

**Vocal:** Sra. Judit Rodríguez Aviñó, Secretaría de Dirección de GESAT o persona en quien delegue.

**Vocal:** Sra. Sole Puigcerver Menéndez, Técnico Departamento de Gestión ECOFIN de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Vocal:** Sr. Josep Maria Parcerisa Albacete, abogado del Servicio Agregado de Contrataciones Administrativas del Consorcio de Salud y Social de Cataluña o persona en quien delegue.

---

## 20 Apertura de las ofertas o documentación técnica y criterios susceptibles de juicio de valor

---

No concurren criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor en el presente procedimiento.

---

## 21 Apertura de las ofertas o proposiciones económicas y criterios evaluables de forma automática)

---

En virtud de lo establecido en el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la apertura de las propuestas sometidas a criterios automáticos o fórmulas matemáticas no se realizará en acto público.

---

## 22 Criterios de adjudicación

---

En el presente expediente de contratación se evaluarán las ofertas mediante los siguientes criterios de adjudicación por medio de criterios automáticos o de fórmulas matemáticas:

- OFERTA ECONOMICA (100 puntos).

$P_v = \text{Puntos máximos para la oferta económica} * [1 - (O_v - O_m / \text{Importe Licitación}) * (1/2)]$

$P_v = \text{Puntuación a valorar}$

$O_v = \text{Oferta a valorar}$

$O_m = \text{Mejor oferta}$

Dado que los productos objeto de suministro son productos de limpieza preexistentes en el mercado, sus características están perfectamente delimitadas en el pliego de prescripciones técnicas y cumplen unos estándares de calidad definidos en las fichas técnicas, se considera suficiente establecer el precio como único criterio de adjudicación.



El precio se valora a través de una fórmula inversamente proporcional, la cual tiene la ventaja de poder introducir un factor de ponderación, con el fin de moderar -si es conveniente- el efecto de las ofertas más bajas. Al mismo tiempo, la formula a emplear se puede aplicar en el caso de que haya ofertas tendentes a 0 sin que haya distorsiones en la aplicación de la puntuación. Dado que el equipo médico a suministrar está perfectamente definido con unos requerimientos técnicos que aseguran la calidad necesaria, el precio se convierte en el criterio de adjudicación preponderante.

El factor de ponderación se puede establecer entre un valor de 1 y 4, siendo el valor más alto el que permite ponderar más el efecto de las bajas económicas. En este caso, el factor de ponderación previsto es 1, dado que no hay circunstancias concurrentes que aconsejen mitigar el impacto de la baja económica.

### 23 Plazo mínimo de garantía

---

- a) SI NO ☒ X  
b) Plazo: ----

### 24 Ofertas con valores anormales

---

- a) SI ☒ X NO  
b) Son las siguientes: Son las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Tipo

### 25 Obligación de Póliza de Responsabilidad Civil

---

- a) Obligación de constituir una póliza de responsabilidad civil: SI NO ☒ X  
b) Importe:

El adjudicatario vendrá obligado a constituir una póliza de responsabilidad civil con el importe de cobertura mínimo por siniestro que se señala, y mantenerla vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato.

La empresa propuesta como adjudicataria debe entregar una declaración responsable donde se comprometa a mantener vigente la póliza solicitada durante el periodo de ejecución del contrato.

### 26 Subcontratación

---

- a) Obligatoria  
b) Permitida y opcional ☒ X

### 27 Sistema de determinación del precio y forma de pago

---

- a) Sistema de determinación del precio:  
☒ X Precios unitarios  
☐ A tanto alzado  
☐ Otros:  
b) Forma de pago:  
☐ Total (un único pago)  
☒ X Fraccionado.

☐ La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

## 28 Revisión de precios

SI hay revisión de precios

NO hay revisión de precios **X**

## 29 Condiciones especiales de ejecución y obligaciones contractuales esenciales

Condiciones especiales de ejecución:

Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las condiciones especiales de ejecución relativas a criterios sociales y ambientales que están reguladas en el apartado 31 del presente documento.

Y en concreto las que se indican a continuación:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria establecerá medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar de las personas que intervienen en la ejecución del contrato, que pueden ser: adecuación de horarios a horarios escolares, teletrabajo, apoyo económico para sufragar gastos de escuelas infantiles o centros de atención a personas dependientes, etc.</li><li>▪ La empresa adjudicataria queda obligada a mantener adscrita a la ejecución del contrato la plantilla mínima de trabajadores y trabajadoras descrita en los pliegos, sin que proceda suspender o extinguir los contratos de trabajo de dicha plantilla, excepto las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadores o de despidos disciplinarios.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La empresa contratista deberá acreditar el compromiso con el subcontratista de pago en un plazo, que no puede ser superior al plazo efectivo de pago por parte de la entidad pública contratante.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Obligaciones contractuales esenciales:

a) SI **X** NO

b) Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y pliego de prescripciones técnicas y las siguientes:

- Obligación del contratista y subcontratista de someterse a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos.
- El cumplimiento de los criterios de adjudicación ofertados por el contratista, entendiendo que éstos han resultado determinantes para la adjudicación del contrato a su favor.
- La sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, la comisión de una infracción grave en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación y que haya sido sancionada por parte del Órgano de Contratación.
- El contratista queda obligado a incluir en la ejecución del contrato y a su cargo las medidas de seguridad y salud pública que establezcan en cada momento las autoridades.

sanitarias, la Secretaría de Función Pública y la normativa vigente. En todo caso, se deberán validar las medidas a aplicar con el servicio de prevención de riesgos laborales competente de la entidad contratante y acatar las instrucciones impartidas por éste y por el responsable del contrato.

- En el caso de servicios que se presten en las dependencias del ente contratante, dentro del primer mes de inicio de la ejecución del contrato el, contratista queda obligado a facilitar al responsable del contrato, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la empresa adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato. Además, el contratista estará obligado a actualizar la información proactivamente cada vez que haya un cambio.

### 30 Aspectos relativos a criterios sociales y ambientales

SI ☐ NO ☐

Elementos\*\*\* sobre los que recaen:

- ☐ Reserva de mercado
- ☐ Objeto del contrato (especificaciones o requerimientos técnicos)
- ☐ Requisitos de solvencia técnica
- ☐ Criterios de valoración de las ofertas
- ☒ Condiciones de ejecución del contrato

Se han considerado las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

☒ La empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo.

☒ La obligación de aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial vigente en el que se encuadre y desarrolle la prestación contractual, sin perjuicio de las mejoras que pueda establecer.

☒ El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas derivadas de la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato.

☒ Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

☒ No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

☒ Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

☒ Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos

colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).

☒ Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.

☒ Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

☒ Las obligaciones y compromisos establecido la cláusula ética prevista en los presentes pliegos. .

Dentro de qué tipología de cláusulas se encuentran las que se incorporan en el presente expediente:

- ☒ De estabilidad laboral y de calidad en el empleo
- ☐ Para la igualdad de género
- ☐ Para la inserción laboral
- ☐ Para un comercio justo
- ☐ Para la transparencia fiscal
- ☐ Para el fomento de la pequeña y mediana empresa
- ☐ Alimentarias
- ☐ De accesibilidad
- ☐ Formación trabajadores
- ☐ Conciliación laboral, personal y familiar
- ☐ Mejora condiciones laborales
- ☐ Derechos humanos
- ☐ Otras cláusulas diferentes a las anteriores

### **31 Sanciones y Penalidades**

a) SI **X** NO

b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el presente cuadro de características y en el Pliego de prescripciones técnicas.

En caso de discrepancia en la regulación de los diversos documentos o en caso de que la misma infracción esté penalizado de forma diferente en los diversos documentos citados anteriormente tendrán preferencia de aplicación las siguientes penalidades (en el orden que se indica):

1. las reguladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas
2. las reguladas en el presente cuadro de características
3. las reguladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

### 32 Causas específicas de resolución contractual

---

- a) SI **X** NO
- b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de prescripciones técnicas, y, específicamente, la Sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, por una infracción grave en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación.

En caso de discrepancia en la regulación de los diversos documentos tendrán preferencia de aplicación las siguientes causas de resolución (en el orden que se indica):

1. las reguladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas
2. las reguladas en el presente cuadro de características
3. las reguladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

### 33 Propiedad Industrial e Intelectual

---

- a) El regulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares
- b) Régimen específico.

---

### 34 Cesión del contrato

---

- a) Si **X**
- b) No, justifica:

---

### 35 Visita del centro

---

No se prevé ninguna visita al centro.

---

### 36 Ejecución del contrato: Protección a la infancia y a la adolescencia

---

La ejecución del contrato implica el contacto habitual con menores: SI NO **X**

---

### 37 Envío del envío del anuncio al DOUE:

---

No

---

### 38 Recurso

---

- a) **Tipo de Recurso:** recurso especial de contratación
- b) **Órgano competente en procedimientos de recurso:** Tribunal Catalán de contratos del sector público.
- c) **Dirección electrónica:** <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/interposar-recurs/>

---

### 39 Indicar si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea

---

No

---

**40 ACP aplicable al contrato?**

---

Sí

---

**41 Para más información o aclaraciones**

---

Las consultas únicamente se atenderán vía plataforma e-licita y tanto la pregunta como la respuesta serán publicadas por el mismo medio.

---

**42 Documentación a presentar por parte del licitador**

---

Las consultas únicamente se atenderán vía plataforma e-licita y tanto la pregunta como la respuesta serán publicadas por el mismo medio.

SOBRE ÚNICO (Documentación administrativa y declaraciones responsables, así como oferta sometida a criterios automáticos):

1. Índice de los documentos que comprende el sobre, enunciado numéricamente (Modelo 1).
2. Datos complementarios firmado por el licitador (Modelo 2).
3. Declaración de confidencialidad (Modelo 3).
4. Compromiso, en su caso, de constituirse formalmente en unión temporal de empresas (Modelo 4).
5. Declaración responsable del licitador en que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado del RELI no han experimentado variación (Modelo 5).
6. Declaración indicando si el licitador tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
7. Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI).
8. Otros documentos que la empresa crea oportuno presentar para un mayor conocimiento de las actividades.
9. Modelo 10 de declaración responsable.
10. Modelo 9 y el Anexo I (OE) correspondiente (declaración oferta económica)
11. Documentación indicada en el apartado 8 del pliego de prescripciones técnicas. (Habrà que aportar las fichas técnicas y la documentación indicada en dicha cláusula).